



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

PROCÈS-VERBAL – CONSEIL PAROISSIAL DU 14 mars 2026

Date : samedi le 14.03.2026

Heure : 15 : 00 - 16 : 30

Lieu : Chambésy (GE)

Participants

- *Révérénd Père Alexandre Sadkowski*
- *Alexander Popovich_Président*
- *Ana-Maria Falconnier - Trésorière*
- *Nadia Wirth*
- *Peter Kirk*
- *Patrice Federgrün*
- *Margherita de Pahlen – Excusée*
- *Inis de Blasi – Secrétaire*

1. Approbation du procès-verbal du 21 février 2026

Le procès-verbal de la réunion du 21.02.2026 **n'a pas pu être approuvé** car le document n'est toujours pas prêt.

Action : Inis finalise et envoie le PV à tous, puis le soumet au Conseil pour une validation en ligne.

2. Vie liturgique

Rapport du recteur :

- Le **calice** sera expédié d'ici quelques jours ; réception attendue avant Pâques. Il s'agit d'une pièce unique dont les icônes qui le décorent ont été réalisées par un iconographe du monastère du Pantocrator.



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

- **Père Alexandre** souligne une période très chargée pastorale. En raison de l'accroissement des besoins liturgiques, l'évêque a donné sa bénédiction pour **l'ordination de Valentin comme diacre le 10 mai 2026.**
- Valentin est formé à la fois par le Père Gabriel dans la paroisse et à l'Institut Saint-Serge (théologie et pratiques liturgiques). L'évêque préconise qu'il poursuive ultérieurement des études complètes de théologie afin d'être bien préparer pour sa future mission.

Communication à la paroisse :

- Père Alexandre et Le Conseil souhaitent annoncer cette nouvelle **progressivement et sereinement.**
- Ana-Maria propose de présenter brièvement Valentin et son parcours durant l'AG de la paroisse.
- Patrice suggère de publier un court article biographique dans le Bulletin paroissial à paraître avant le 10 mai.
- **Décision : Annonce officielle lors de l'Assemblée Générale.**
- **Vente d'œufs de Pâques** en provenance de Roumanie : **les bénéfices seront versés à la collecte spéciale pour le Liban.**
- Compte rendu à venir de la rencontre avec le Père Théofilos.

3. Préparation de l'Assemblée Générale

a) Retours sur la documentation et l'ordre du jour.

Les retours positifs des paroissiens sont notés. L'ordre du jour et la documentation sont validés, avec ajustements mineurs.



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

b) Collecte de Carême – Projet Liban

- Le Conseil confirme la légitimité d'une **collecte spéciale pour le Liban**, distincte de la collecte de Carême/Pâques.
- Les montants provenant de la **vente de vêtements (565 CHF)**, de la **vente d'œufs organisé par Gaby Kocher** des **œufs pendentifs de Nadia** seront affectés à cette aide.
- Un **appel aux dons** sera lancé par la paroisse et via les **réseaux sociaux** (comme pour le projet du calice).
- La communication officielle sera faite dès le dimanche suivant, avec **date limite de participation** annoncée.

c) Projet de fondation et locaux paroissiaux

- La **crypte** est à pleine capacité. L'Assemblée Générale officialisera la décision de **créer une fondation ecclésiastique** pour chercher un nouveau lieu.
- Après l'AG, un projet formel sera élaboré (constitution d'une équipe selon les compétences : gestion de projet, juridique, finance, immobilier, communication).
- **Margherita** quitte le Conseil pour consacrer son énergie à cette future fondation.

d) Élection du nouveau Conseil (mandat 2026-2027)

- Les signatures requises (5) ont été reçues.
- Nouveau **candidat : Valentin Drombry**. Candidature validée.



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

e) Structure et logistique de l'AG

- Disposition de la salle confirmée.
- Rappel aux paroissiens que tous les **documents sont disponibles sur le site internet**.
- Inis apportera le matériel nécessaire pour le processus de vote : « paper-board », « post-it », pâte à fixe, stylos, crayons.

4. Santé et sécurité dans la crypte

- Les **offices de Pâques** nécessitent une vigilance accrue.
- Les **chaises réservées** seront limitées aux personnes âgées ; un espace sera dégagé pour la circulation.
- **Jordan (Simon)** aidera à placer les personnes à leur arrivée.
- Les **membres responsables de la sécurité** porteront un **brassard distinctif**.
- L'équipe Santé-Sécurité coordonnera la mise en œuvre de ces mesures.

5. Événements et projets

a) Propositions à évaluer

- Achat de **Bibles TOB** : pas nécessaire pour tous les paroissiens, mais décision de d'acheter environ **5 exemplaires dans la bibliothèque paroissiale**. ->Alexander regardera ce point avec Irène & Ileana.
- **Enregistrement d'un disc avec des hymnes orthodoxes** : projet retenu à étudier avec **André chef de chœur**.



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

b) Projets en cours ou planifiés

- **Organisation de Pâques** : repas, installation, nettoyage, décoration, préparation des œufs rouges.
- Ana-Maria prépare la liste des mets du buffet pascal. Rappel : chaque participant reprend sa propre nourriture après le repas.
- Appel aux bénévoles par Vera et Penka lors de l'AG.
- **Nadia** gère la préparation et la vente des œufs rouges, ainsi que les enveloppes avec le sachet colorant pour les œufs de Pâques qui serviront comme un « appel aux dons » et qui seront envoyés par la société Philanthropique.
- **Brochure "Qu'est-ce que l'Église ?"** : texte rédigé par **Nina** et **Nadia**, actuellement en relecture par le Père Alexandre.
- **Rencontre intergénérationnelle sur l'histoire de la paroisse** : proposition de **Valentin** pour laquelle Père Alexandre trouvera une date. Prévues après Pâques, sous forme de **pique-nique** avec projection d'une courte vidéo réalisée pour la paroisse. Conseil favorable à cette initiative.
- **Kermesse du 19 septembre 2026** : l'organisation sera lancée après Pâques avec les retours de Nadia, Penka et Vera lors des prochaines réunions du conseil.

c) Événements récents

Pèlerinage à Hautecombe (7 mars 2026) :

- Environ 60 participants. Expérience spirituelle très positive.
- Dons reçus : 1'072 CHF ; coût du bus : 770 CHF.
- Deux icônes de Sainte Irène offertes à la paroisse.
- **Suggestion : organiser d'autres pèlerinages locaux.**



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

Vente de vêtements (1er mars 2026) :

- Recette : 565 CHF.
- Nombreux bénéficiaires, notamment des réfugiés ukrainiens.
- Projet réussi, à renouveler.
- Les fonds sont affectés au **projet d'aide au Liban**.

6. Communication paroissiale

- Rappel de la diffusion et de la visibilité des activités : annonces pendant la liturgie, bulletin, affiches, et plateformes en ligne.
- Communication à renforcer sur les appels aux dons (Liban) et les projets (fondation, ordination).

7. Prochaines réunions

- **Dimanche 29 mars 2026 (11 h 30 – 13 h 00)** : Assemblée Générale.
- **Samedi 6 juin 2026** : réunion du **nouveau Conseil** (date à remplacer par le 2, 16 ou 23 mai). Un sondage sera envoyé sur le groupe Whats'up avec ces trois nouvelles dates à proposer.

8. Divers

- **Prière pour la paix** : proposition du Père Alexandre d'organiser une **prière paroissiale commune** pour la paix dans le monde, afin d'encourager la participation spirituelle au-delà des appels financiers. -> **Organisation en cours**.
- **Retours des paroissiens sur le projet immobilier** :
 - Certains expriment leur soutien à la création d'une fondation et soulignent la nécessité de le faire face aux charges financières croissantes.



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

- D'autres suggèrent de **partager certains locaux avec la paroisse grecque** ; proposition à examiner dans l'étude du projet. Toutefois cette option a déjà été relevée mais semble à être quasi impossible à mettre en place en terme de logistique.
- Alexander et Inis travailleront sur la finalisation de la structure de l'AG en ce qui concerne :
 - Aménagement de l'espace de la salle. -> Alexander
 - Affichage sur un Paperboard des trois projets sélectionnés pour la collecte de Carême. -> Inis
 - Placer sur chaque chaise, une copie de l'ODJ, un formulaire d'inscription pour les tâches bénévoles, un « post-it » pour la votation concernant la collecte. -> Alexander & Inis

Rédigé par Inis de Blasi

Lu et approuvé par A. Popovich le 23.03.26