



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE  
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE  
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

**PROCÈS-VERBAL – CONSEIL PAROISSIAL DU 21 FÉVRIER 2026**

**Date : samedi le 21.02.2026**

**Heure : 15 : 00 - 17 : 30**

**Lieu : Chambésy (GE)**

**Participants**

- *Révérénd Père Alexandre Sadkowski*
- *Alexander Popovich\_Président*
- *Ana-Maria Falconnier - Trésorière*
- *Nadia Wirth*
- *Peter Kirk -Excusée*
- *Patrice Federgrün*
- *Margherita de Pahlen – Excusée*
- *Inis de Blasi – Secrétaire – Excusée*

**1. Approbation du PV du 29 novembre 2025**

Le procès-verbal précédent est approuvé à l'unanimité. Toutes les actions sont exécutées ou figurent dans l'ordre du jour de cette réunion.

**2. Rapport du Père Alexandre**

- Bonne organisation des équipes logistiques pour les offices de carême et de Pâques.
- Le calice, actuellement en fabrication artisanale à Thessalonique, devrait être prêt pour Pâques.
- Besoin de soutien liturgique : proposition de former **Valentin** (en formation à Saint-Serge) comme futur diacre.
- Les rameaux pour la fête sont déjà prêts.



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE  
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE  
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

### **3. Préparation de l'Assemblée Générale (29 mars 2026)**

#### **a) Ordre du jour**

Réorganisation validée pour plus de cohérence. Discussion et élection placées après la présentation des rapports.

#### **b) Rapports annuels**

- Les rapports du recteur, du président et de la trésorière sont présentés et acceptés sous réserve de petites corrections (dont l'année 2024 → 2025).
- Augmentation du nombre de donateurs : **126 en 2025 contre 92 en 2024 (+37 %)**.
- Les dons sont facilités par **Twint** et **Donorbox**.
- La position de trésorerie **ne seront pas publiées en ligne**, mais présentées oralement lors de l'Assemblée.

#### **c) Frais bancaires**

Les frais liés à Twint sont notés (1,4 % par transaction). L'utilisation accrue de TWINT et Donorbox ont complexifié le travail de la trésorière. Des solutions automatisées entre les systèmes seront étudiées.

### **4. Collecte de Carême 2026**

Les propositions suivantes ont été reçues et examinées :

1. **FPO – la Fondation Philanthropique Orthodoxe** (soutien permanent)
2. **Nouvelle Fondation Saint Maxime et Sainte Clotilde** (aide à l'orthodoxie francophone en Suisse romande)
3. **Aide aux victimes de la tragédie de Crans Montana**
4. **Édition de bibles et de livres liturgiques**
5. **Enregistrement d'hymnes orthodoxes (CD de la chorale)**
6. **Solidarité avec la Palestine (Œuvre d'Orient)**



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE  
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE  
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

Après vote de tous les membres du Conseil :

- ➔ Les projets **1 (FPO)**, **2 (Association Culturelle\_Orthodoxie)** et **6 (Palestine)** sont retenus.
- ➔ Les autres sont écartés pour la Collecte de Carême (hors objet ou déjà couverts).

Le Conseil a accepté d'étudier plus en détail les projets 4 et 5, qui pourraient être bénéfiques pour notre paroisse.

## 5. Élections du Conseil de Paroisse

- Tous les membres actuels reconduisent leur mandat, sauf **Margarita**, qui se consacrera à la Fondation paroissiale uniquement.
- Proposition adoptée d'intégrer **Valentin** comme nouveau membre (acceptée à l'unanimité).
- Le conseil compte actuellement **7 membres avec la** possibilité d'en accueillir jusqu'à 9.

## 6. Communication et coordination

- Mise en place d'une utilisation systématique du **groupe WhatsApp "Conseil Sainte-Catherine"** pour valider et partager les projets en avance.
- En l'absence de réponse, la non-opposition équivaudra à une approbation tacite.

## 7. Ventes et dons

- Préférence donnée aux **dons** plutôt qu'aux **ventes** pour éviter les complications administratives et fiscales.
- La clarification est : "*dons vêtements*" au lieu de "*ventes vêtements*".



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE  
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE  
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

## **8. Exploration d'un nouvel emplacement paroissial**

À la suite de la discussion informelle du 18 janvier :

- L'unanimité des paroissiens soutient **l'idée d'explorer un nouvel emplacement**, la crypte actuelle étant devenue trop petite.
- L'Assemblée Générale sera invitée à se prononcer formellement pour :
  1. Lancer une **étude exploratoire**.
  2. Créer une **fondation ecclésiastique** (coût d'enregistrement estimé à 2 000 – 5 000 CHF).
  3. Former une **équipe de projet compétente** (juridique, immobilier, finances, communication).
- Une dotation initiale de **5 000 CHF** pourra être proposée pour démarrer la fondation. Si des frais supplémentaires étaient nécessaires pour la création de la Fondation, le Conseil en informerait les paroissiens

## **9. Liste des paroissiens**

- **214 paroissiens** recensés (mise à jour à **215 fidèles** après naissance récente).
- Liste utilisée pour le droit de vote à l'Assemblée Générale.

## **10. Projet de brochure "Qu'est-ce que l'Église ?"**

- Initié par **Nina**, avec participation de **Nadia**.
- Objectif : rappeler les attitudes à avoir à l'église et dans la vie quotidienne de fidèle (respect, silence, place aux personnes âgées, attitude devant les icônes, réception de la communion, etc.).
- Brochure à finaliser et diffuser avant Pâques.



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE  
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE  
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

## 11. Préparatifs des offices de Pâques

### Sécurité et organisation :

- Création d'une équipe de 4-5 volontaires (portant brassards) pour la gestion du feu et du flux.
- Répartition dans toute la crypte ; vérification des 7 couvertures anti-feu.
- Issues de secours ouvertes pendant les offices.
- Alexander préparera les consignes écrites.

### Bougies :

- Utilisation de bougies en cire d'abeille (moins coulantes).
- Étude de protections en carton à fabriquer localement.

### Disposition :

- Réduction du nombre de chaises pour libérer l'espace.
- Maintien d'un nombre limité de places réservées aux personnes à mobilité réduite.

## 12. Buffet pascal

Rappel important : chaque participant **ramène ses plats après le repas** afin d'éviter les déchets. Organisation confiée à **Monique**.

## 13. Projets et tâches diverses

- **Rameaux et bouchées** : coordination par Inis et Nadia.
- **La Brochure « Qu'est-ce que l'Église »** : à rédiger par Nadia & Nina et diffuser par écrit.

## 14. Prochaine réunion

**Date** : Samedi 14 mars 2026, à 15 h, dans la crypte.



*PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE  
PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE  
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

**Ordre du jour :**

- Candidats au conseil
- Ordre du jour final de l'Assemblée Générale
- Finalisation des projets de Carême

**15. Clôture de séance**

La réunion est levée dans une ambiance fraternelle. Les membres remercient Père Alexandre pour sa direction spirituelle et logistique.

Rédigé par Inis de Blasi le 18.03.26

Lu et approuvé par A.Popovich le 23.03.26