

Document 2 PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE

PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE

Procès-verbal de la séance du Conseil de paroisse

Date : 20.09.2025

Heure : 15:00 - 17:30

Lieu : Chambésy (GE)

Participants

- *Révérend Père Alexandre Sadkowski*
- *Alexander Popovich_Président*
- *Ana-Maria Falconnier*
- *Nadia Wirth*
- *Peter Kirk*
- *Patrice Federgrün*
- *Margherita de Pahlen – Excusée*
- *Inis de Blasi*

Ordre du Jour

1. Approbation du procès-verbal
 - ◆ Approbation du Pv du Conseil du 6 juin 2025
2. Vie Liturgique
 - ◆ Discussion du rapport du recteur
3. Priorités / Activités et Questions Ouvertes
 - ◆ Définition des priorités du Conseil, des activités à mener et des responsables.
 - ◆ Détermination des questions prioritaires soulevées par les paroissiens.
4. Rapport sur les activités paroissiales
 - ◆ Examen du contenu du rapport.
 - ◆ Événements pour favoriser l'unité :
 - ◆ Mise en œuvre du calendrier paroissial.

- ◆ Organisation de la fête paroissiale.
- ◆ Élaboration d'une liste des nouveaux arrivants.
- ◆ Vie pratique : Décision concernant la préparation et la diffusion de la publication « Soutenez notre Paroisse »

- ◆ Les Finances :
 - Présentation et Discussion du rapport financier du premier semestre 2025 (S1)
 - Modalités de communication de la situation de trésorerie aux paroissiens
 - Discussion sur le loyer de la paroisse
 - Discussions des lettres du diocèse relatives à la cotisation

- ◆ Gouvernance
 - Discussion sur la gestion des documents paroissiaux
 - Discussion sur le rôle et les responsabilités du secrétariat

5. Communication à la paroisse

6. Calendrier des prochaines réunions du Conseil

7. Divers

Déroulement de la Réunion

Message d'introduction du Président Alexander Popovich :

« Tout d'abord, merci Père Alexandre et merci à tous pour votre soutien et vos conseils pour la préparation de toute la documentation de cette rencontre. Maintenant, je dois être concis dans mon introduction à cause des limites de mon français !

D'abord, nous sommes ici pour organiser la vie de notre paroisse, et le cœur de celle-ci est notre vie liturgique. C'est pourquoi nous travaillerons toujours en étroite unité avec Père Alexandre, et que nous le soutenons toujours.

De plus, je crois qu'il est très important, qu'en tant que Conseil nous soyons à l'écoute de nos paroissiens, que nous soyons transparents, que nous soyons décisifs et que nous soyons de bons communicateurs.

En fait, notre Conseil ne doit plus être un mystère pour nos paroissiens !

Enfin, je vous demande vos prières, votre patience et votre pardon, surtout quand je suis sûr de faire des erreurs ! »

1. Approbation du procès-verbal

Décisions

- ◆ Le procès-verbal est approuvé ainsi que son nouveau format proposé par Inis de Blasi.
- ◆ Deux actions restent encore à valider celle des modalités de la collecte de carême ainsi que le processus de vote à l'Assemblé Générale. Ces deux points seront abordés à la Prochaine réunion du Conseil.

Le Conseil a remercié Inis de Blasi pour le nouveau format du procès-verbal qu'elle a proposé. C'est clair, court, précis et résume efficacement les discussions, les décisions ainsi que les actions à prendre.

2. La vie liturgique

Discussion

P. Alexandre présente un résumé des différentes activités paroissiales menées au cours de l'année.

- Catéchisme des enfants – projet de présentation sur un saint par les plus grands au plus petits.
- Reprise du catéchisme des adultes avec l'aide de Patrice et Lydie, axée sur la lecture Biblique du Nouveau Testament à travers l'éclairage des Pères de l'Église.
Objectif : développer le goût des saintes écritures et fournir des clés d'interprétation.
- Catéchisme pour les catéchumènes, ouvert à tous les paroissiens une fois par mois en ligne.
- Projets de faire des petits pèlerinages tout au long de l'année, notamment une visite aux reliques de Sainte Irène à Aix-les-Bains. Discussions en cours entre Père Alexandre et le clergé du monastère catholique afin de rendre possible l'accès aux reliques de la sainte.
Objectif : comprendre le concept de pèlerinage par les paroissiens.
- Projet en cours : Père Alexandre est à la recherche d'un lieu pour le week-end des familles.
- Point pratique : achat d'un calice plus grand, coût estimé entre 1'500 et 2'000 EUR.
Proposition de faire appel à la participation des paroissiens.

Décisions

- ◆ Lancer les recherches pour le saint Calice.

3. Priorités du Conseil / Questions ouvertes

Discussion

- Se référer au document 3a « Les thèmes et les activités de la vie paroissiale »_Version préliminaire du 14.08.205. Le Conseil prend connaissance du document.
- Père Alexandre insiste sur la priorité donnée à la vie liturgique au sein de la paroisse comme la plus grande des priorités. Le reste des activités et projets sont des outils importants pour soutenir cette dernière.
- Document 3b : « Questions ouvertes soulevées par nos paroissiens ».

P.Alexandre propose de communiquer ces question aux paroissiens afin de les inviter à s'impliquer selon leurs souhaits. Les canaux de communication doivent être variés : newsletter, le bulletin de la paroisse, annonces à la fin de la Liturgie accompagnées de documents imprimés distribués pour toucher le plus grand nombre.

- Nadia demande de l'aide pour étiqueter les icônes des saints qui sont mise en vente.
- Mener un suivi attentif de la participation des paroissiens. Surveiller la formation de groupes pouvant aborder des sujets légitimes toutefois en dehors de la connaissance du conseil de paroisse.

Décisions

- ◆ Rajouter au Doc.3a « Les thèmes et les activités de la vie paroissiale »_Version préliminaire du 14.08.205, Le Conseil sous la rubrique « Leader » du thème de la « Communication ».
- ◆ Le Doc. 3a est validé et sera revu dans 6 mois environ.
- ◆ Simplification et regroupement des questions en cours. Le travail sera réalisé par Alexander et Peter. Peter souhaite réfléchir sur la question de la gouvernance de la gestion de l'implication des paroissiens sur les questions posées.
- ◆ Élaboration d'une arborescence distinguant questions destinées au Conseil et questions destinées aux paroissiens.
- ◆ Élaboration d'un organigramme « Qui fait quoi », destiné aux paroissiens. Patrice et Alexander auront la charge de ce projet.

4. Rapport sur les activités paroissiales (Doc 4)

Discussion

- Discussion sur le calendrier paroissial. Projet d'une mise en place d'un calendrier en ligne qui sera disponible sur le site internet <https://saintecatherine.ch> avec toutes les activités de la Paroisse.

- Projet d'une Kermesse pour l'année 2026.
- Fête paroissiale de la Sainte Catherine le 22 et 23 novembre 2025.
 - samedi : brocante, grandes vêpres et conférence sur le thème « *Regards croisés sur le Mont Athos* ». Un échange entre groupes de pèlerins qui ont visité le Mont Athos et Père Theofilos moine du Mont Athos.
 - Dimanche : Liturgie suivie d'un repas canadien.
- Tenir à jour la liste des paroissiens car cela a une grande importance lors de la participation au vote de l'assemblé générale. Actuellement il y a environ 140 paroissiens et 200 amis de la paroisse. Alexander propose de dresser une liste nouveaux venus.
- Discussion sur les différents moyens que l'on peut proposer pour soutenir la paroisse.
- Finances
 - Voir document 4, rapport du Conseil : Se référer au doc. No 4_Attachement B & C « Résumé du rapport financier 1^{er} semestre 2025 (S1) ainsi que « Rapport financier détaillé pour le 1^{er} semestre (S1) 2025.
 - Discussion sur la communication de la trésorerie aux paroissiens : selon la note en bleu dans le doc. No 4 « Rapport du Conseil », information est donnée à voix haute lors de l'assemblée générale, elle ne sera pas diffusée par écrit. Elle peut être communiquée individuellement uniquement sur demande spécifique des paroissiens.
- Gouvernance.
 - Voir doc. No4_Attachement D. Discussion sur la structure de l'archivage des documents. Réfléchir sur les accès et les droits d'accès. L'archivage se fera en ligne « Cloud » afin d'avoir un accès et une traçabilité des changements.

Décisions

- ◆ Père Alexandre propose que les membres du Conseil se tiennent à la sortie d'une liturgie avec des feuilles d'inscription pour les nouveaux venus.
- ◆ Vie pratique, comment soutenir la paroisse : Préparation d'un flyer ou d'une brochure par Alexander et Patrice.
- ◆ Le montant de la trésorerie de la Paroisse :
 - Sera communiqué uniquement oralement à l'Assemblé Générale de 2026
 - Ne figurera sur aucun support écrit destiné à la communication externe du Conseil
 - Sera communiqué individuellement et sur demande uniquement d'un paroissien
- ◆ Loyer de la paroisse : Père Alexandre souhaite augmenter le loyer actuel étant de CHF 10'000 au centre orthodoxe. Le Conseil vote le nouveau loyer à CHF 12'000/An à partir de 2026.
- ◆ Cotisation pour le diocèse : maintien de 5'000 CHF/An, en précisant dans le libellé du versement que ce montant inclut les deux quêtes organisées par la Paroisse.
- ◆ Collecté concernant le Patriarcat -> CHF 250.-

- ◆ Membres du Conseil feront à Peter un feedback sur l'architecture proposé concernant l'archivage des documents.
- ◆ Inis accepte le rôle de secrétaire de la paroisse, en soulignant ses impératifs familiaux au Conseil par soucis de transparence.

5. Communication Paroissiale

Discussion

- Patrice et Alexander travailleront sur une communication écrite concernant la réunion du Conseil de Paroisse à diffuser via la Newsletter de Père Alexander aux paroissiens. Père Alexandre propose qu'à l'avenir cette communication soit faite oralement à la fin de la liturgie par un membre du Conseil.

6. Calendrier des Prochaines dates du Conseil

Discussion

- Le calendrier reste inchangé. Deux dates durant lesquelles Peter & Inis ne pourront pas participer. Toutefois, le président sollicitera leurs commentaires avant ces réunions.

7. Divers

Décision

Financement de la formation de Valentin en théologie en ligne avec l’Institut de Sainte Serge dans la perspective d’un éventuel ministère diaconal. Le coût de ce cours est de 680 EUR.

Clôture de la Réunion

- **Heure de fin :** 17:00
- **Prochaine réunion :** 15h00, samedi le 29 novembre 2025.

Rédigé par : Inis de Blasi

Validation : Alexander Popovich