

Document 1 : PV du Conseil du 06 juin 2025

PATRIARCAT OECUMENIQUE, DIOCESE DE SUISSE

*PAROISSE ORTHODOXE FRANCOPHONE DE GENEVE
SAINTE-TRINITE SAINTE-CATHERINE*

Procès-verbal de la séance du Conseil de paroisse

Date : 14.06.2025

Heure : 15 : 30 - 17 : 30

Lieu : Chambésy (GE)

Participants

- *Révérend Père Alexandre Sadkowski*
- *Ana-Maria Falconnier*
- *Alexander Popovich*
- *Nina Vugman (présidente par intérim)*
- *Nadia Wirth*
- *Peter Kirk*
- *Inis de Blasi*
- *Margherita de Pahlen – Excusée*
- *Patrice Federgun – Excusé*

Ordre du Jour

1. Rôle du Conseil de Paroisse
2. Activité pastorale de P. Alexandre
3. Approbation du procès-verbal de la réunion du Conseil du 15 mars 2025
4. Assemblée Générale du 6 avril 2025 : Approbation du procès-verbal
5. Organisation des activités paroissiales
6. Élection du Bureau du Conseil (Président, Secrétaire, Trésorier)
7. Questions diverses
8. Prochaines dates et échéances du Conseil

Déroulement de la Réunion

1. Rôle du Conseil de Paroisse

Discussion

P. Alexandre prend la parole pour résumer le rôle essentiel du Conseil de Paroisse et exprime sa gratitude envers les participants. Il présente également un aperçu des activités paroissiales de l'année en cours. Nina Vugman, qui préside la séance, aborde la nécessité d'améliorer l'organisation et la coordination au sein du Conseil, suggérant la création d'un calendrier électronique à usage interne regroupant toutes les activités de la Paroisse. Elle propose également de réévaluer l'utilisation des divers groupes WhatsApp qui ont été créés.

Décisions

- ♦ Création d'un calendrier électronique englobant toutes les activités de la Paroisse.
- ♦ Réorganisation des groupes WhatsApp et création d'un groupe pour le Conseil de Paroisse.

2. Activité pastorale de P. Alexandre

Discussion

P. Alexandre présente un résumé des différentes activités pastorales menées au cours de l'année.

Décisions

- ♦ Aucune décision à ce sujet.

3. Approbation du procès-verbal de la réunion du Conseil du 15 mars 2025

Discussion

- Format des PV : Il est noté que les procès-verbaux précédents étaient très complets et détaillés, servant d'historique pour la Paroisse.
- L'importance de retrouver les anciens PV, souvent détenus par le défunt M. Pierre Ronget, est soulignée. L'absence d'archives physiques nécessite un lieu dédié pour mieux organiser et retrouver les documents. P. Alexandre propose d'explorer ses anciens e-mails pour retrouver ces PV.

- Un besoin de centralisation des documents est exprimé pour éviter la dispersion actuelle des informations.
- Une organisation minutieuse des questions soulevées lors des précédentes réunions est indispensable pour assurer transparence et suivi.

Décisions

- ◆ Simplification du format des PV.
- ◆ Numérisation des anciens PV et stockage sur une clé USB.
- ◆ Réflexion sur la mise en place d'une infrastructure bureautique.
- ◆ Collaboration entre Nina Vugman et Alexander Popovich pour rassembler les questions en suspens.
- ◆ Approbation du PV du 15 mars 2025.

4. Assemblée Générale du 6 avril 2025 : Approbation du procès-verbal

Discussion

- Tour de table pour recueillir les avis des membres sur le déroulement de la dernière Assemblée Générale.
- Clarification des conditions de vote, notamment sur qui peut voter et sur la possibilité pour des non-paroissiens de proposer des projets de collecte.
- Réflexion sur la communication concernant le montant de la fortune de la Paroisse, avec des préoccupations sur l'impact potentiel de cette transparence sur les dons.

Décisions

- ◆ Révision du processus de vote.
- ◆ Réévaluation des critères pour les projets de collecte de Carême.
- ◆ Collaboration entre Alexander, Peter et Ana-Maria sur un projet concernant la communication de la fortune de la Paroisse aux paroissiens.
- ◆ Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale et rassemblement des questions soulevées.

5. Organisation des activités paroissiales

Discussion

- Évaluation d'un document de travail intitulé « Organisation des activités de la vie paroissiale_AP_10.06.2025 ».

- Proposition de désigner des leaders pour chaque activité paroissiale, soutenus par d'autres membres.
- Importance d'une communication interne efficace sur les projets et décisions.
- Rappel sur l'utilisation prudente des locaux du Centre Orthodoxe du Patriarcat œcuménique.

Décisions

- ◆ Chaque membre réfléchira individuellement à ses compétences qu'il souhaite mettre au service des activités paroissiales.
- ◆ P. Alexandre proposera un premier projet de calendrier paroissial, à enrichir au sein du Conseil.
- ◆ Désignation de leaders pour chaque activité, avec des échanges par e-mail pour en discuter.

6. Élection du Bureau du Conseil (Président, Secrétaire, Trésorier)

Décisions

- ◆ Élection d'Alexander Popovich comme Président du Conseil de Paroisse.
- ◆ Élection d'Anna-Maria Falconnier comme Trésorière, assistée par Alexander Popovich et Peter Kirk si nécessaire.
- ◆ Proposition du poste de Secrétaire à Inis de Blasi, qui demande un délai jusqu'en octobre pour répondre, en raison de son contexte familial.

7. Questions diverses

La présidence à nouveau assurée par élection, l'ancienne Présidente par intérim, Nina Vugman, a pris congé du Conseil de paroisse, comme annoncé à l'AG 2025. Elle a exprimé sa profonde gratitude et a remercié chaleureusement les membres du Conseil pour leur soutien et leur collaboration. À son tour, le Conseil a chaleureusement remercié Nina pour son leadership efficace au cours d'une phase importante de la transition.

8. Prochaines dates et échéances du Conseil

Décisions

- ◆ Communication prochaine de l'agenda des réunions par e-mail.
- ◆ Création d'un groupe WhatsApp pour le Conseil de Paroisse.

Clôture de la Réunion

- **Heure de fin :** 17:00
- **Prochaine réunion :** À convenir

Rédigé par : Inis de Blasi

Validation : Popovich Alexander